

PUSZTAVÁMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZABÁLYZAT

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
IGÉNYEK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2020. január 1. napjától

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Az információs önrendelkezési és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot adom ki:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

(1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Pusztavámi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ügykörébe tartozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét.

(2) A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

(3) Szervi és személyi hatály: a Szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalra, Pusztavám Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) és szerveikre.

(4) Tárgyi hatály: e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Hivatal, az Önkormányzat és szervei kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá – hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II. Fejezet

2. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

(1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt, a Szabályzat 1.mellékletében meghatározott nyomtatványon vagy az általa írt igénylési formában.

(2) A Hivatalhoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári megkeresések esetén az adatok szolgáltatására kijelölt felelős a jegyző.

(3) A jegyző a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

(4) A döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok

megismerését az azt kezelő szerv az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

(5) Ha a kért adatot nem a Hivatal vagy az Önkormányzatok és szervei kezelik, a kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában – haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

(6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

(7) Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.

(8) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv a honlapján már közzétett – a fellelhetőséget is ideértve –, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez esetben mentesül a Hivatal az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.

(9) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat – a Hivatal kiadmányaiban, az önkormányzatok honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény a Hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény. szabályai irányadók).

(10) A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell az 7. § (3) bekezdésében foglaltakról.

(11) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(12) A (9) bekezdés a) pont szerinti szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

(13) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(14) A Hivatal a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

(15) Betekintésre a Hivatal helyiségeiben, illetőleg a költségvetési szerv hivatali helyiségeiben, ügyfélfogadási időben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(17) Nagy terjedelmű adatigénylés esetén a másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(18) A költségtérítés megállapításának elemei a következők:

- a) adathordozó anyagköltsége
- b) postaköltség
- c) jelentős terjedelmű adatigénylés esetén a szkennelés költségei
- d) másolási költség
 - a másolat anyagköltsége (a másolatra jutó papír és festék költsége)
 - a másolat nyomat díja (a fénymásoló üzemeltetési szerződése szerint.)

(19) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

(20) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint.

(21) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

(22) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

(23) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

(24) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(25) A Hivatal a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(26) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

III. Fejezet

3. Felelősségi szabályok, a szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat 2. pont (3) bekezdése szerint kijelölt vezető felelős a kérelem határidőben történő, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelő teljesítéséért.

(2) Ez a Szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba.

Pusztavám, 2020. január 1.

dr. Iván Szilvia
jegyző

IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:

a) Postán az alábbi címre:

Név: _____
Cím: _____

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendő.)

b) E-mailben az alábbi címre: _____@_____

c) Faxon az alábbi telefonszámra: (____) _____ - _____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt. _____, 20____. év _____ hó _____ nap

.....
igénylő

Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.

Megismerési nyilatkozat

A 2020. január 1-től hatályos közérdekű adatok megismeréséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

[illegible]