

**Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2020. (XII.2.) határozata
a 2021. évi teljesítményértékelés alapját képező célok megállapításáról**

1.) 2020. november 4. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Kormányrendeletben a Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

2.) A katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

3.) A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 130. §-a és 235. §-a alapján a köztisztviselő munkatársát a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

4.) Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Pusztavám Község Polgármestere 2021. évre az alábbi, a Pusztavámi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára előírt teljesítménykövetelmények alapját képező célokat határozza meg:

I.) Átfogó célok: melyek az önkormányzat egészének működtetésére vonatkoznak:

- a) a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése folyamatos legyen,
- b) teljes körű kép mutassa az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat,
- c) szolgáltató és jogszerű hivatali működés igazgatási eszközeinek alkalmazása.

II.) Tevékenységi célok: amelyek az egyes alaptevékenységi területekre vonatkoznak:

- a) a testületi döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása
- b) pályázati programokon való részvétel.

III.) Funkcionális célok: az alaptevékenység ellátását segítő kiszolgáló tevékenységekre vonatkoznak.

- a) az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök előteremtése és hatékony felhasználása, a lehetőségekhez mérten pályázati eszközök megszervezése
- b) a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása, a javaslatok beépítése a napi munkavégzésbe
- c) az önkormányzati vagyontárgyak megfelelő kezelése és hasznosítása.

IV.) Eseti célok:


- a) a jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, ismeretek aktualizálása
- b) aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében
- c) a gazdálkodás stabilitásának megőrzése
- d) pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás
- e) a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.
- f) ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával
- g) az ügyfelek egyéni helyzetének mérlegelése alapján a hátrányos szociális helyzetű személyek célzott, összehangolt segítése
- h) folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

Felelős: dr. Iván Szilvia jegyző

Határidő: azonnal


Csordás Mihály
polgármester




dr. Iván Szilvia
jegyző

Tárgy: Teljesítménykövetelmények alapját
képező célok megállapítása

Pusztavám Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.) 130. §-a és 235. §-a alapján a köztisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester jóváhagyásával - a jegyző. Személyi illetmény minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselő részére állapítható meg a tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakokra. Az így megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét.

A korábban hatályban lévő köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény még kötelező jelleggel előírta a Képviselőtestületek számára a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok meghatározását, a Kttv. hatálybalépésével ez a kötelezettség megszűnt, de továbbra is lehetőség. A köztisztviselők számára minden évben a teljesítményértékelés alapját képező 3-4 egyéni teljesítménykövetelményt szükséges meghatározni, amelyek megállapításánál irányadó lehet a Képviselő-testület döntése.

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat a 2021. évi teljesítményértékelés alapját képező célok megállapításáról:
Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. évre az alábbi, a Pusztavámi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára előírt teljesítménykövetelmények alapját képező célokat határozza meg:

- 1.) Átfogó célok:** melyek az önkormányzat egészének működtetésére vonatkoznak:
 - a) a döntések rövid és hosszú távú hatásainak nyomon követése folyamatos legyen,
 - b) teljes körű kép mutassa az önkormányzat rendelkezésére álló legfontosabb erőforrásokat,
 - c) szolgáltató és jogszerű hivatali működés igazgatási eszközeinek alkalmazása.
- 2.) Tevékenységi célok:** amelyek az egyes alaptevékenységi területekre vonatkoznak:
 - a) a testületi döntések szakszerű előkészítése és végrehajtása
 - b) pályázati programokon való részvétel.
- 3.) Funkcionális célok:** az alaptevékenység ellátását segítő kiszolgáló tevékenységekre vonatkoznak.
 - a) az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök előteremtése és hatékony felhasználása, a lehetőségekhez mérten pályázati eszközök megszerzése

- b) a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása, a javaslatok beépítése a napi munkavégzésbe
- c) az önkormányzati vagyontárgyak megfelelő kezelése és hasznosítása.

4.) Eseti célok:

- a) a jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, ismeretek aktualizálása
- b) aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében
- c) a gazdálkodás stabilitásának megőrzése
- d) pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás
- e) a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.
- f) ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával
- g) az ügyfelek egyéni helyzetének mérlegelése alapján a hátrányos szociális helyzetű személyek célzott, összehangolt segítése
- h) folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

Pusztavám, 2020. november 27.



dr. Iván Szilvia
jegyző