

**Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (I. 28.) határozata
a Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és
Működési Szabályzatáról**

Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Az Önkormányzat rövidített elnevezése: PNNÖ
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 8066 Pusztavám, Kossuth Lajos utca 64-66.
- (4) Az Önkormányzati testület megnevezése: Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Pusztavám község közigazgatási területe
- (6) Az Önkormányzat honlapja: www.pusztavam.hu
- (7) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat kiadványain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja. A bélyegző kör alakú, szövege: „ Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Pußtavamer Deutsche Nationalitäten-Selbstverwaltung”.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

2. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviseletét az elnök látja el.
- (3) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt a Nek tv. 113. §-ában, 114. §-ában és 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (4) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével- az elnökre átruházhatja. A Képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

3. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a Képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- (2) A települési önkormányzat a Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2. A Képviselő-testület ülései és azok nyilvánossága

4. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatással egybekötött rendes és együttes rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület a nyilvánosság biztosítása érdekében üléseinek meghívóját a község hirdetőin és honlapján is közzéteszi legkésőbb:
 - a) az alakuló és a rendes ülés napját megelőző 5 nappal,
 - b) a rendkívüli ülés napját megelőző 1 nappal, ha az összehívás írásban történik,
 - c) a közmeghallgatással egybekötött rendes ülés esetén az ülés napját megelőző 8 nappal.

3. Az alakuló ülés

5. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Nek tv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
- (2) Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Nek tv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

4. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A következő évi munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé legkésőbb a november hónapban megtartott ülésen.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés tervezett időpontját,
- b) az ülés tervezett napirendjét,
- c) a napirend előterjesztőjét,
- d) az együttes ülés megjelölését.

(4) A Képviselő-testület ülésének helye a Pusztavámi Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme, de indokolt esetben valamint együttes ülés esetén az elnök más helyre is összehívhatja a Képviselő-testület ülését.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(2) Az elnöki tisztség betöltetlensége vagy az elnök akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnök-helyettes gyakorolja.

(3) Az elnöki és elnök-helyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatása esetén e hatáskört a korelnök gyakorolja.

8. §

(1) A Képviselő-testületet az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés jellegét, helyét, idejét,
- b) a tervezett napirendi pontok felsorolását,
- c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőjét.

(3) Az ülés meghívóját és az egyes napirendekhez tartozó előterjesztéseket a képviselőknek legkésőbb az ülést megelőző 5. napig kell elektronikus formában e-mailen megküldeni.

(4) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a tervezett napirend előterjesztőjét,
- c) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- d) a polgármestert,
- e) a közoktatási intézmények vezetőit,
- f) akit az elnök szükségesnek tart.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak - a döntéshozatalban való részvétel kivételével – a képviselőket megillető jogosultságokkal rendelkeznek az ülésen.

(6) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási jog nélkül meg kell hívni, akinek meghívását az elnök indokoltnak tartja.

(7) A tanácskozási jog nélkül meghívott személy az őt, vagy az általa képviselt szervezetet érintő kérdésben az ülésen szót kérhet, az elnök szót adhat.

5. Tanácskozási rend

9. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet, a résztvevőknek be kell tartani a szervezeti és működési szabályzatban foglalt magatartási szabályokat.

(2) Az elnök a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet, határozatképtelenség esetén szünetet rendel el,

- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - c) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
 - d) tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a meghívó szerinti időpontban határozatképtelen, a határozatképesség biztosítása érdekében az elnök az ülés megkezdésére 30 perc várakozási időt rendel el. Amennyiben a határozatképesség a várakozási időtartam leteltekor sem biztosított, az ülést nem lehet megtartani.
- (4) A Képviselő-testület az elfogadott napirend alapján végzi munkáját. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az elnök és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Az elnök javasolhatja a Képviselő-testületnek a meghívóban nem szereplő napirend sürgős tárgyalását, a napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (6) A napirend elfogadását követően a Képviselő-testület a jelen lévő képviselők közül egy fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ, akinek feladata a nyílt ülést követő, ugyanazon a napon megtartott zárt ülésre is kiterjed.
- (7) A testületi ülésre az előterjesztés elsősorban írásban kerül benyújtásra, de szóbeli előterjesztés is lehetséges.
- (8) Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (9) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (10) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (11) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (12) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

10. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használt,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az ülést felfüggesztheti.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

6. Döntéshozatal

11. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazati tartalommal. Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A Képviselő-testület döntéshozatalából ki kell zárni azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. Amennyiben a képviselő e kötelességét elmulasztja, a tudomásra jutást követően az elnök e mulasztásra felhívja a képviselő figyelmét, és az ügyben a szavazást meg kell ismételni.
- (3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - a) azt jogszabály írja elő,
 - b) azt a Képviselő-testület jelen lévő legalább 2 tagja indítványozza.
- (4) Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.
- (5) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.
- (7) Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
- (8) A titkos szavazást a képviselők közül álló legalább 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le, melynek tagjaira az elnök tesz javaslatot. A szavazás szavazólapon, külön helyiségben történik. A szavazólapot zárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.
- (9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, napját, tárgyát, a szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, aláírását.

7. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

12. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze bármely képviselő, a jegyző vagy a polgármester indítványára, ha halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek azt indokolja.
- (2) A rendkívüli ülés esetén az ülésre meghívás szóban és telefonon is történhet.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő, azonnali döntést igénylő esetben a meghívás a rendkívüli ülés megkezdése előtt 4 órával is történhet bármilyen értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.
- (4) A Képviselő-testület rendkívüli ülésére egyebekben a rendes ülésre vonatkozó 8-12. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

8. Közmeghallgatás

13. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben, a rendes testületi ülés keretében és szabályainak megfelelően közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a Képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

9. Együttes Képviselő-testületi ülés

14. §

- (1) A Képviselő-testületeket a polgármester és az elnök együttesen, írásbeli meghívóval hívják össze. Az együttes ülés meghívójára és a meghívottak körére a 8. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester vezeti az ülést, ismerteti az előterjesztéseket, intézkedik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.
- (3) Az együttes ülésen a polgármester és az elnök külön-külön állapítják meg a határozatképességet, valamint a döntési javaslatokat is külön bocsátják szavazásra.

10. Kérdés, interpelláció

15. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzat hatáskörébe tartozó témákban kérdést tehet fel, melyre az ülésen választ kell adni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem dönt.
- (2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után az elnöktől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell adni.
- (3) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

11. A jegyzőkönyv

16. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Nek tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl:
 - a) az ülés típusát, nyílt vagy zárt ülési módját,
 - b) a távol maradt képviselők névsorát,
 - c) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - d) az elnöknek a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
 - e) az ülésen elhangzott kérdéseket, interpellációkat, a rájuk adott válaszokat,
 - f) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - g) a meghívót, a jelenléti ívet.
- (2) A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) Ha a képviselő kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül a Képviselő-testület ülésén hozott döntésekről 3 napon belül jegyzőkönyvi kivonatot kell küldeni a döntés végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek, a döntéssel érintettnek valamint a jegyzőkönyvet közzé kell tenni a www.pusztavam.hu honlapon is.

12. Az elnök

17. §

- (1) Az elnök a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az elnök- a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható döntéseket kivéve – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a két ülés közötti időszakban felmerült halaszthatatlan ügyekben döntést hozhat.

(3) A Képviselő-testület saját tagjai közül az elnök javaslatára elnök-helyettest választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

(4) Az elnök-helyettes az elnök akadályoztatása esetén képviseli az önkormányzatot.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) Ez a Szabályzat 2020. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Képviselő-testület 24/2011. (IV. 26.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Pusztavám, 2020. január 28.


Gerlinger Tibor
elnök




dr. Iván Szilvia
jegyző

1. melléklet a 4/2020.(I.28.) határozathoz**A Képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. Gyakorolja a költségvetési határozatban részére meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. Dönt a költségvetési határozatban meghatározott értékhatárig előirányzat átcsoportosításáról.
3. Dönt átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről, az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával történő rövid és hosszlejáratú (éven túli) állampapír vásárlásáról, az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök felhasználásával vásárolt rövid és hosszlejáratú (éven túli) állampapírok értékesítéséről, melyről a Képviselő-testületet tájékoztatja.
4. Engedélyezi kis összegű értékhatárig a követelés törlését.
5. Dönt az önkormányzat esetében önkormányzati saját erő vállalását, önkormányzati előfinanszírozást, vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igénylő pályázatok benyújtásáról. A költségvetési szervek esetében hozzájárul pályázat benyújtásához, amennyiben az önkormányzati forrásból származó saját erő vállalását, előfinanszírozást vagy a pályázat megvalósítását követő időszakban pénzügyi kötelezettséget nem igényel.
6. Dönt az Önkormányzat jogait, érdekeit érintő ügyekben közigazgatási eljárás megindítása iránti kérelem benyújtásáról, jogorvoslati kérelem benyújtásáról, szükség esetén intézkedik fizetési meghagyás kibocsátására vonatkozó kérelem benyújtásáról, gondoskodik az Önkormányzatot megillető követelések érvényesítéséről, végrehajtási eljárás kezdeményezéséről.
7. Aláírja a Képviselő-testület döntése alapján megkötendő szerződéseket.
8. Közbeszerzési eljárásban halaszthatatlan önkormányzati ügy esetén gyakorolja a döntési jogköröket.

2. melléklet a 4/2020.(I.28.) határozathoz

Az önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	Az önkormányzat feladatai
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091213	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092113	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon

Függelék a 4/2020.(I.28.) határozathoz

A Képviselő-testület tagjainak névsora

Gerlinger Tibor	elnök
Krebsz Ferencné	elnök-helyettes
Pusztavámi Kálmánné	képviselő
Unger Vicky	képviselő
Unger Endre	képviselő