

**Pusztavám Község Polgármestere**

**8066 Pusztavám, Kossuth L. u. 64-66.**

Tel/fax:22/417-201, E-mail: [polgarmester@pusztavam.hu](mailto:polgarmester@pusztavam.hu)

**Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testületének**


**8/2021. (I.28.) határozata**

**a Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**


- 1.) Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Pusztavám Község Polgármestere rögzíti:
- a) a **Kormány** az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS- CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében **Magyarország egész területére a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 4. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki;**
  - b) a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény megállapította a veszélyhelyzettel összefüggő sajátos szabályokat;
  - c) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint „Veszélyhelyzetben a **települési önkormányzat képviselő-testületének**, a fővárosi, megyei közgyűlésnek **feladat- és hatáskörét a polgármester**, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke **gyakorolja**. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”
  - d) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.
- 2.) Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Pusztavám Község Polgármestere az 1. pontban hivatkozott rendelkezések alapján a Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, változatlan tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Csordás Mihály polgármester

Határidő: értelemszerűen

  
Csordás Mihály  
polgármester



  
dr. Iván Szilvia  
jegyző



## **Együttműködési megállapodás**

mely létrejött egyrészről **Pusztavám Község Önkormányzat** (8066 Pusztavám, Kossuth Lajos u. 64-66.) adószáma: 15362278-2-07, törzskönyvi nyilvántartási szám: 362270 képviseli: **Csordás Mihály** polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

a **Pusztavámi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (8066 Pusztavám, Kossuth Lajos u. 64-66.) adószáma: 15763552-1-07 törzskönyvi nyilvántartási száma: 763556 képviseli: **Gerlinger Tibor** elnök) a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### **Bevezető rendelkezések**

1. Magyarország Alaptörvénye a közpénzekkel kapcsolatban megfogalmazza az átláthatóság követelményét, melynek érvényesítése az új Áht. egyik kiemelt feladata.
2. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére az OTP Bank Nyrt. (8060 Mór, Deák F.u. 24.) pénzügyintézetnél önálló fizetési számlát nyitott 11736044-15763552 számlaszámmal.
3. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére adószámot igényelt, melynek száma: 15763552-1-07.

### **I.**

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges helyiséghasználatot – a hivatali

- munkarendnek megfelelően. A helyiséghasználathoz kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltségeket a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a Pusztavámi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:
    - a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók elkészítése, előterjesztések előkészítése, postázása, melyhez a szükséges dokumentumokat az elnök az SzMSz-ben meghatározott időben biztosítja, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elnök és hitelesítő aláírását követő postázása)
    - a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a szükséges nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat
    - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
  3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
  4. A helyi önkormányzat honlapján keresztül a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosít annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.

## II.

### A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követő 3 munkanapon belül – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 26-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok bontásban
  - a költségvetési egyenleg összegét
  - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának összegét
  - az előző ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására, vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban
  - a költségvetési év fejlesztési céljait, külön kiemelve azon célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható összegével együtt
  - a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket

4. A Polgármesteri Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A hivatali előkészítéshez az elnök a postázást megelőző egy héttel adatot szolgáltat.
5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre (a költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. nap) hozza meg.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
2. A nemzetiségi önkormányzat határozatával módosítja éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a Polgármesteri Hivatalnál az előirányzat módosítás átvezetését.
3. Az előirányzat módosítás átvezetése először félévkor, majd negyedévenként történik.

### **IV.**

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A Polgármesteri Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét a Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák, azok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztésre kerül.

### **V.**

#### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi elődői látják el. A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatokat is, a helyi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott éves belső ellenőrzési terv hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

### **VI.**

#### **Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - előírásainak megfelelően készíti el.
2. Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszti, és beszámol a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.

3. A nemzetiségi önkormányzat a zárszámadási határozatát az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően fogadja el úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
4. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

## VII.

### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzati nyilvántartásokon belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

## VIII.

### A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. (8060 Mór, Deák F. u. 24.) pénzügyintézetnél 11736044-15763552 számlaszámmal.

## IX.

### A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

#### A kötelezettségvállalás rendje:

1. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
3. Az Áht. 2. § (1) bekezdés o, pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

4. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 100.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
5. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. Ennek érdekében a kötelezettségvállalás tényéről az elnök (vagy a felhatalmazott kötelezettségvállaló) haladéktalanul értesíti a pénzügyi előadókat.
6. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, keltét
  - a kötelezettségvállaló nevét
  - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait
  - a teljesítési adatokat.
7. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi előadók vezetik. A pénzügyi előadók haladéktalanul kötelesek a jegyző felé jelezni, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **Ellenjegyzés:**

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Ellenjegyezni csak írásban lehet. Az ellenjegyzésre feljogosított személynek államháztartási szakon szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott felsőfokú államháztartási szakon szerzett pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
  - az összegszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht., a Kormányrendelet és az államháztartási számviteli Kormányrendelet, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
  4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
    - a megállapított összeget,
    - az érvényesítés dátumát és
    - az érvényesítő aláírását.
  5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

### **A teljesítés igazolása**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló.
2. A teljesítés igazolása a kifizetés előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összegszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.
4. A teljesítés igazolás
  - a számlán „a teljesítést összegszerűségében igazolom” szöveg rávezetésével
  - a teljesítés igazolásnak dátumával,
  - a teljesítésigazolására jogosult személy aláírásával történik.

### **Utalványozás:**

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Ezután kerülhet sor a pénzügyi teljesítésre. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt legalább két munkanappal megelőzően a hivatal pénzügyi előadói felé jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre révezett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. Készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlaszámát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezt, az utalványozásra jogosult aláírását
  - az érvényesítést.



Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint,
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait.

## X.

### **Összeférhetlenség szabályai**

1. A kötelezettségvállaló/utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
3. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
4. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
5. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

## XI.

### **A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok**

A polgármesteri hivatalhoz érkezett valamennyi – nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

## XII.

### **Egyéb, nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szabályok**

1. A jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.


3. A nemzetiségi önkormányzat a hagyományörzés során végzi a Faluház gyűjteményének gyarapítását, továbbá vállalja, hogy – a Művelődési Ház vezetőjével egyeztetve – biztosítja a Faluházban az idegenvezetést. Ez utóbbi feladat érdekében megnevezi azon személyeket (elérhetőségükkel együtt) akik az idegenvezetést végzik. A Faluház működtetője Pusztavám Község Önkormányzat, mely ez irányú feladatait a Művelődési Ház útján látja el.
4. A nemzetiségi önkormányzat működése során kiemelt figyelmet fordít a nevelési – oktatási intézményekben folyó nyelvoktatás és hagyományápolási feladatokra, segíti ezen intézmények nemzetiséggel kapcsolatos munkáját, folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények nemzetiséggel kapcsolatos normatíváinak felhasználását, elősegíti a közoktatás területén a nemzetiségi feladatok megvalósulását. Részt vesz az intézmények nemzetiségi programjaiban, német nyelvi- mesemondó- és egyéb versenyek, nemzetiségi hagyományokhoz kötődő eseményeiken (nemzetiségi sarok kialakítása, Faluház látogatások, nemzetiségi hét rendezvényei, stb.)
5. A nemzetiségi önkormányzat figyelemmel kíséri a közoktatásból már kikerült fiatalok nemzetiségi munkáját (nyelvi kultúra fejlesztése, hagyományápolás, nemzetiségi, vagy helytörténeti kutatás, stb.), ezen feladatokban segítséget nyújt számukra.
6. A nemzetiségi önkormányzat hagyományörzési feladatai során figyelemmel kíséri a település nemzetiségi hagyományokat ápoló csoportjai – egyesületei munkáját, lehetőség szerint támogatja tevékenységüket.
7. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz az önkormányzat német nyelvterületen lévő partnertelepülési kapcsolataiban, segíti ezen feladat megvalósulását. Kapcsolatot tart a megyei és országos önkormányzataival, részt vesz azok munkáiban, ott a Települést képviseli.


### XIII.


#### Záró rendelkezések

1. A felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
2. Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.
3. Jelen megállapodás a testületek általi elfogadással lép hatályba azzal, hogy a helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezése során az új megállapodás szerint köteles eljárni. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pusztavám, 2020. január 29.

  
Csordás Mihály polgármester  
Pusztavám Község Önkormányzat



  
Zuerlinger Tibor elnök  
Pusztavám Német Nemzetiségi Önkormányzat

