

Étkező bejelentkezés

Előkövetelmények

Menza adatbázisra vonatkozó:

- Menza Admin-ban Étkező bejelentkezés engedélyezése

Étkezőre vonatkozó:

- E-mail cím be legyen állítva az étkezőnél
- Ne legyen bejelölve az 'étkező bejelentkezésének letiltása' opció az étkező adatlapján
- Ne legyen lezárva az étkező

Ugyan az az e-mail cím beállítása több étkező számára

Ha több étkezőnél ugyanaz az e-mail cím van beállítva, akkor a szülő egy bejelentkezés alatt láthatja az összes hozzá tartozó étkezőt.

Ha több étkező közül az egyik bejelentkezése le van tiltva (vagy lezárták az étkezőt), akkor a szülő továbbra is be fog tudni jelentkezni, viszont a letiltott étkezőket nem tudja se megtekinteni, se szerkeszteni.

Ha az összes étkezőt letiltották, melynek ugyan az az e-mail címe, akkor a szülő bejelentkezni se fog tudni (hibaüzenet fog megjelenni a bejelentkező képernyőn, hogy a bejelentkezés nem lehetséges, mert nincs aktív étkező hozzárendelve).

E-mail cím módosítása

E-mail címet csak az (intézményi) adminisztrátor tud módosítani. Étkező nem tudja módosítani az étkezői felületen (saját magának).

Ha adminisztrátor módosítja az étkező e-mail címét egy új, a rendszerben még nem használt e-mail címre, akkor az étkezőnek (szülőnek) újra jelszó emlékeztetőt kell kérnie, hogy be tudjon jelentkezni. (Tehát régi jelszavával nem fog tudni bejelentkezni.)

Ha olyan új e-mail címre történik a módosítás, ami egy másik étkezőnél már be volt állítva (pl. a szülőnek több gyereke van), akkor azzal a jelszóval fog tudni bejelentkezni, amit a másik gyermeknél is használt ahhoz az (új) e-mail címhez.

Természetesen az utóbbi esetben is kérhet jelszó emlékeztetőt. Továbbá Google fiókos bejelentkezés nincs érintve, mert ott nincs jelszó kezelve a Menzán belül.