

**Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**3/2015.(II. 26.) önkormányzati rendelet**  
**a helyi szociális ellátásokról**

Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§ 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdésében, 32.§ (3) bekezdésében, a 45.§-ában, 132.§ (4) bekezdésében, a 134/E.§-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet  
Általános rendelkezések

1. Eljárási szabályok

1.§ E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait.

2.§ (1) E rendelet hatálya Pusztavám Község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő személyekre terjed ki.

3.§ (1) Az e rendeletben foglalt ellátási formákra a kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékleteket csatolásával kell benyújtani.

(2) E rendelet alkalmazásában:

- a) háztartás: az Szt. 4.§ (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerint,
- b) vagyon: az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint,
- c) jövedelem: az Szt. 4.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint.

4.§ (1) A 7.§ -ban szabályozott támogatási formára vonatkozó kérelmet a Pusztavámi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani.

(2) Az e rendelet 7.§-ában meghatározott rendkívüli támogatás elbírálása átruházott hatáskörben a polgármester hatáskörébe tartozik.

(3) A polgármester által hozott döntéssel szemben a fellebbezést a képviselő-testület felé kell benyújtani.

(4) Az eljáró hatóság a támogatást igénylő szociális helyzetéről tájékozódik. Ennek keretében:

- a) megvizsgálja az igénylő és családja rendszeres jövedelméről szóló és egyéb jövedelmi viszonyaira vonatkozó igazolásokat,
- b) környezetanulmányt készíthet az igénylőnél, ha lakhatási viszonyai nem ismertek,
- c) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- d) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- e) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- f) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

5.§ (1) Az e rendeletben meghatározott jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból illetve őstermelői tevékenységből (továbbiakban együtt: vállalkozás) származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(2) A családban életvitelszerűen együtt élő személyek szociális helyzetét, a rászorultságot egységében kell vizsgálni.

(3) Annak igazolására, hogy a szülő a gyermeket egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi, vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(4) Az e rendeletben meghatározott támogatások, ellátási formák igénybevételére jogosult, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles tájékoztatni az önkormányzatot.

(5) A tájékoztatási kötelezettség megszegése, illetve a támogatás rosszhiszemű és jogtalan igénybevétele esetén a döntésre jogosult megszünteti valamennyi támogatást, ellátását.

## 2. Ellátások folyósítása

6.§ (1) A rendkívüli települési támogatás kifizetése házipénztárból történik.

(2) A havi rendszerességgel adott támogatások havonta utólag, a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kerülnek kifizetésre.

(3) A nem rendszerességgel nyújtott támogatást, az azt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell kifizetni.

## II. Fejezet

### Rendkívüli települési támogatás

7.§ (1) A polgármester átruházott hatáskörben rendkívüli települési támogatást nyújt a rendkívüli élethelyzetbe került személy vagy család részére,

a) létfenntartás veszélyeztetése esetén élelmiszerre,

b) az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére, amennyiben nyugdíj-, jövedelem-, illetve egyéb ellátás kifizetésének megszűnése, késlekedése miatt, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásokhoz, bűncselekmény elszენvedése, különösen a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklésére;

c) elemi kár elhárításához kapcsolódó kiadások enyhítésére;

d) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

(2) Ha az igénylő részéről létfenntartását veszélyeztető körülményre tekintettel az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatás kerül megállapításra, úgy annak összegét

a) a Móri Mikrokörzeti Szociális Társulás (továbbiakban: Társulás) családgondozója útján kell élelmiszercsomagra fordítani, melyről a családgondozó számlával elszámol, vagy

b) meleg konyhás étkezési díjához való hozzájárulásként melegkonyhás étkezést biztosító szolgáltatóhoz, vagy az étkeztetést biztosító oktatási-, nevelési intézményhez kell utalni.

8.§ (1) Rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha az a 7.§ a-d) pontjaiban meghatározott feltételek valamelyike fennáll és a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén 200%-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg az (1) bekezdésben foglalt jövedelemhatárokon túl, a törvényi feltételek fennállása esetén, kivételes méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzet is. E körben a döntés a polgármester mérlegelési jogkörébe tartozik.

(3) Rendkívüli települési támogatás adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel.

(4) Meghatározott időszakra nyújtott rendkívüli települési támogatást legfeljebb 3 hónapra lehet megállapítani.

(5) A 7. § a)-b) pontjában meghatározott esetekben a rendkívüli települési támogatás minimális összege 5.000,- Ft, legmagasabb összege 15.000 Ft. Egy kérelmező, család részére rendkívüli települési támogatás egy naptári éven belül legfeljebb 2 alkalommal nyújtható.

(6) Elemi kár esetén a rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege 50.000 Ft.

(7) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege 10.000 Ft. A temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(8) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 1. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez a jövedelemit-, vagyoni igazolásokon túl a (9) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat szükséges csatolni.

(9) A rendkívüli élethelyzetet alátámasztó dokumentumok, a rendkívüli élethelyzet igazolásán túl, különösen:

- a) várandósság tényét a terhesgondozási könyv bemutatásával,
- b) középiskolás gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítvány, szükség esetén az iskola, családgondozó véleménye,
- c) bűncselekmény esetén rendőrségi feljelentés, jegyzőkönyv másolata,
- d) díjhátralék esetén az erről szóló igazolás,
- e) egyéb ellátások megállapítására vonatkozó eljárás folyamatban levőségét, társadalombiztosítási-, nyugdíjfolyósítási szerv igazolása,
- f) a kapcsolattartást szabályozó gyámhivatali határozat.

(10) Elhunyt személy eltemetési költségeihez történő támogatás esetén halotti anyakönyvi kivonatot, a temetés költségeiről, a támogatást kérő nevére kiállított számlák eredeti példányát csatolni kell a kérelemhez.

(11) A támogatott a kiadások költségeinek csökkentése esetén a támogatás kifizetését követő 10 napon belül a támogatott nevére kiállított számlával köteles elszámolni.

## 8. A Rendkívüli települési támogatás ellenőrzése

9.§ (1) A rendkívüli települési támogatások ellenőrzésére a támogatás megállapítására hatáskörrel rendelkező jogosult.

(2) Az ellenőrzés során ellenőrizheti:

- a) utólagosan a jogosultság fennállását,
- b) a támogatás felhasználásának körülményeit,
- c) 5.§ (4) bekezdésében meghatározott változás bejelentési kötelezettség teljesítését.

(3) Az ellenőrzés során:

- a) nyilatkozattételre hívhat fel,
- b) környezettanulmányt végezhet,

c) más szervtől az ellenőrzéshez szükséges iratokat kérhet be.

## 9. Köztemetés

10 .§ (1) Az Szt. 48. §-ában meghatározott köztemetés feltételeinek fennállása esetén átruházott hatáskörben a polgármester dönt a köztemetés elrendeléséről és határidő kitűzésével kötelezi az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére.

(2) A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén dönt a köztemetés költségeinek megtérítése alóli részben vagy teljes egészben történő mentesülésről.

(3) Különös méltánylást érdemlő körülmény különösen, amennyiben a köztemetésre kötelezett legalább 6 hónapja igazoltan jövedelemmel és vagyonnal nem rendelkezik.

## III. Fejezet

### Záró rendelkezések

11 .§ (1) E rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 16/2005. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

Lisztmayer János  
polgármester

Dr. Légrádi Gábor  
jegyző

A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon megtörtént:

Pusztavám, 2015. február 26.

Dr. Légrádi Gábor  
Jegyző

## RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

**Kérelmező neve:** .....  
 Születési neve : .....  
 Anyja neve: ..... Családi állapota:.....  
 Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap  
 TAJ száma: .....  
 Lakóhelye: .....(település).....  
 ..... (út/utca/tér/köz) ..... szám  
 Tartózkodási helye: ..... (település), .....  
 út/utca/tér/köz ..... szám  
 Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes): .....

A rendkívüli települési támogatás

- létfenntartás veszélyeztetése esetén élelmiszerre,
- az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére, amennyiben nyugdíj-, jövedelem-, illetve egyéb ellátás kifizetésének megszűnése, késlekedése miatt, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásokhoz, bűncselekmény elszenvedése, különösen a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklése,
- elemi kár elhárításához kapcsolódó kiadások enyhítése,
- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

miatt kérem megállapítani  
 (Kérjük a megfelelő X-el jelölje)

Kijelentem, hogy életvitelszerűen:

- lakóhelyemen  
 tartózkodási helyemen  
 tartózkodom.

(kérjük a megfelelő X-el jelölje)

A támogatás folyósítása házipénztárból történik.

### Kérelmező családtagjainak személyi adatai:

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám


**Kérelmező és családtagjai nettó havi jövedelme(i):**

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás			
Vállalkozásból származó nettó jövedelem			
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresési járadék, rendszeres szociális segély, bérpótló juttatás stb.)			
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)			
<b>Összes nettó jövedelem</b>			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban: ..... Ft.

Kérjük, ide azokat az okokat, krízishelyzeteket írja le, amivel kérelmét indokolja:

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

**Nyilatkozat**  
Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól ..... óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme: .....

Gyermekem/gyermekeim után havi ..... Ft, gyerektartásdíjat kapok.

**Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat** annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....  
.....  
.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan ténytet állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....  
Kérelmező/képviselő\* aláírása

**TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL**

- munkahely megszűnése esetén annak igazolása,
- kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása,
- nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása,
- díjhátralék esetén az erről szóló igazolás,
- várandóság alatti válsághelyzetét, várandóság tényét a terhesgondozási könyv bemutatásával,
- bűncselekmény esetén rendőrségi feljelentés, jegyzőkönyv másolata,
- kapcsolattartást szabályozó gyámhivatali határozat,
- az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
- gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
- nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről

- 
- **Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás megállapításához csatolni kell:**

- halotti anyakönyvi kivonat másolatát
- eredeti temetési számlát

**Bármely támogatás megállapításához csatolni kell a jövedelemigazolást, amely**

- Rendszeres **jövedelem** esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek **munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról**
- **Álláskereső** személy esetén az **állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat** (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresési kiskönyv), amennyiben álláskeresési támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását **megelőző havi álláskeresési támogatás összegének igazolása**
- **Nyugdíjas** esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott **éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány** és a kérelem benyújtását **megelőző havi nyugdíjszelvény**
- **Vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem benyújtását közvetlenül **megelőző év Nemzeti Adó- és Vámhivatal általi igazolása**. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum
- **Gyermek elhelyezésére, tartásdíj** igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat
- **Nyilatkozat, ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat** e tényről, annak okáról, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében – határidő megjelölésével, - hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához
- **Egyéb igazolások**
  - **Iskolalátogatási igazolás** 16 éven felüli gyermek esetében,
  - **Gyámszülők** esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés
  - **Képviselő útján nyújtja be kérelmét**, abban az esetben kérjük a képviselőre való jogosultságot igazoló okiratot (**gondnok kirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás**)”